Cuadra tus ventas y compras con el RCV del SII

Cuadre RCV: mes a mes, lo que tiene Parrotfy frente a lo que registra el SII

Con **Cuadre RCV** ves, mes a mes, si las ventas y compras que tienes en Parrotfy coinciden con el Registro de Compras y Ventas (RCV) del SII. Cuando el SII registra documentos que faltan en Parrotfy, los traes con **Sincronizar**.

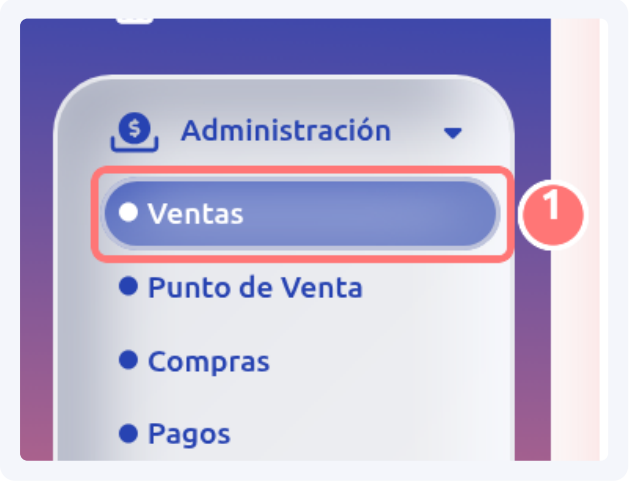
ANTES DE EMPEZAR

- [ ] Una empresa de Chile cuyo plan es de contabilidad o incluye la importación desde el RCV: en ellas, **Cuadre RCV** aparece en **Importar**. Si no lo ves, escríbele a soporte.
- [ ] Tu **RUT Empresa** (pestaña **Sistema**) y tu **Contraseña portal SII** (pestaña **Contabilidad**) guardados en **Mi empresa → Configuraciones**. Sin ellos, los meses no se pueden comparar. Si no ves el campo **Contraseña portal SII**, escríbele a soporte.
- [ ] Acceso a Ventas, a Compras o a ambos: cada pestaña del Cuadre RCV aparece solo si tu usuario tiene acceso a ese módulo.

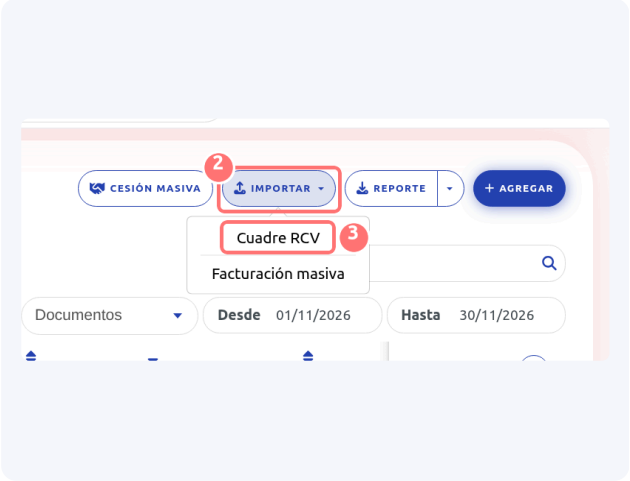
Parrotfy

Abre el Cuadre RCV

1. Entra a **Administración → Ventas**.
2. Haz clic en **Importar**.
3. Elige **Cuadre RCV**. Se abre en la pestaña **Ventas**.



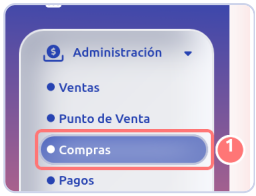
Administración → Ventas (1)



Importar (2) y Cuadre RCV (3)

Si trabajas desde Compras, también puedes llegar desde ahí:

1. Entra a **Administración → Compras**.

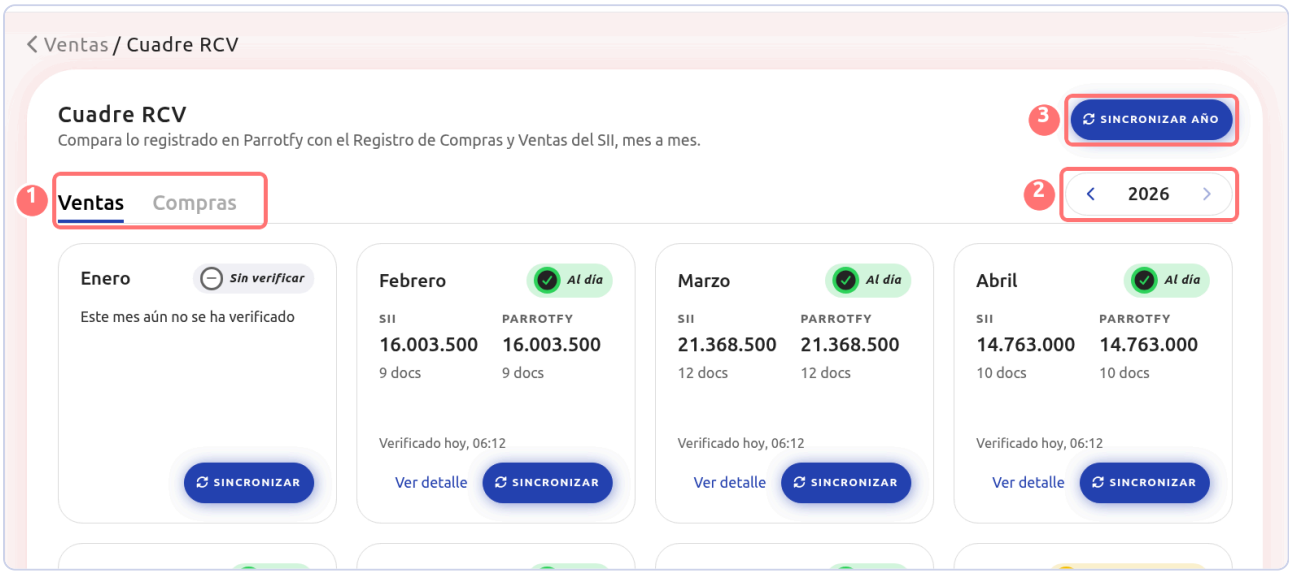


2. Haz clic en el botón **Cuadre RCV**. Se abre en la pestaña **Compras**.



Parrotfy

Conoce la página



- **1. Ventas / Compras**: cambia entre tus ventas y tus compras.
- **2. Año**: con las flechas pasas al año anterior o al siguiente, hasta el año actual.
- **3. Sincronizar año**: sincroniza de una vez todos los meses del año que estás viendo; en el año actual, hasta el mes en curso.

Cada bloque es un mes. En **SII** ves el total y la cantidad de documentos que registra el SII; en **Parrotfy**, los que tienes tú. Abajo dice cuándo se comparó por última vez (por ejemplo, «Verificado hoy, 06:12»).
Parrotfy compara por tipo de documento, cantidad y monto total. Una diferencia de hasta $1 por documento se toma como redondeo y no cuenta.

Parrotfy

Qué significa cada estado

ESTADO	QUÉ SIGNIFICA	QUÉ HACER
Al día	Lo que tienes en Parrotfy coincide con el SII.	Nada.

ESTADO	QUÉ SIGNIFICA	QUÉ HACER
Sin verificar	«Este mes aún no se ha verificado».	Haz clic en **Sincronizar** en ese mes.
Parrotfy tiene más	Tienes documentos que el SII aún no recibe, o un total mayor con la misma cantidad de documentos (en las boletas solo cuenta el total); entonces la nota dice «Parrotfy registra $ … más que el SII». En Compras también aparece cuando hay documentos recibidos que siguen en la bandeja sin ingresar.	Abre **Ver detalle**: los documentos que el SII aún no recibe aparecen en **Faltan en el SII**. En Compras, la columna **En bandeja** muestra, por tipo de documento, cuántos documentos recibidos y qué total faltan por ingresar; ingrésalos desde **Compras**.
El SII tiene más	El SII registra documentos que faltan en Parrotfy, o un total mayor con la misma cantidad de documentos (en las boletas solo cuenta el total); entonces la nota dice «El SII registra $ … más que Parrotfy».	Abre **Ver detalle** y usa **Sincronizar**.
Sincronizando	«Comparando con el SII e importando lo que falte».	Espera: mientras tanto, el botón **Sincronizar** de ese mes queda desactivado.
En curso	El mes actual, o el anterior hasta el día 8, con diferencias. Las diferencias se avisan desde el día 9.	Mes actual: revísalo desde el día 9 del mes siguiente. Mes anterior: desde el día 9.
Sin uso en Parrotfy	«Parrotfy no tenía ventas este mes» (o compras).	**Sincronizar** las trae del SII.
No disponible	No se pudo comparar con el SII; la nota dice por qué.	Revisa **Problemas**, al final.
Período futuro	Un mes que aún no llega.	Nada.

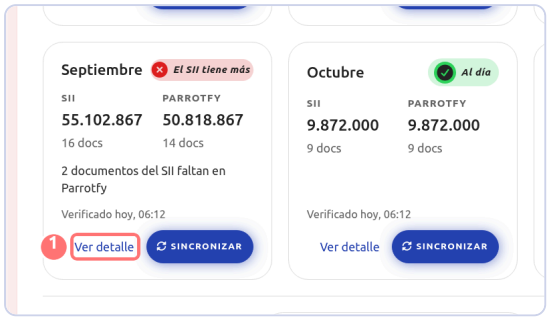
> En la pestaña **Compras**, los bloques con cifras muestran además **En bandeja**: los documentos recibidos que aún no ingresas.

Parrotfy

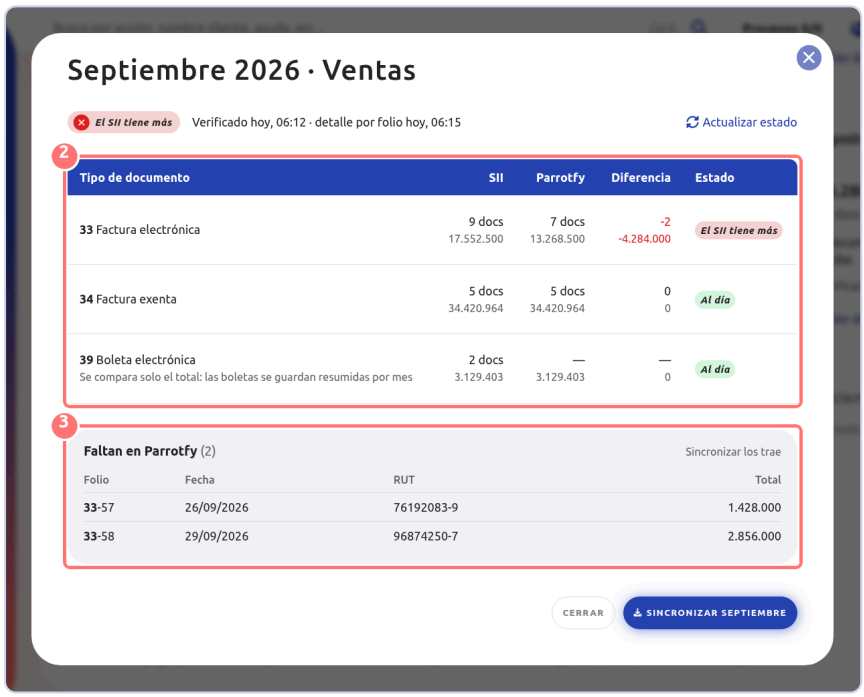
Revisa el detalle de un mes

1. En el mes que quieres revisar, haz clic en **Ver detalle**.

   Ver detalle no aparece en los meses **Sin verificar**, **No disponible**, **Sin uso en Parrotfy** ni **Período futuro**.

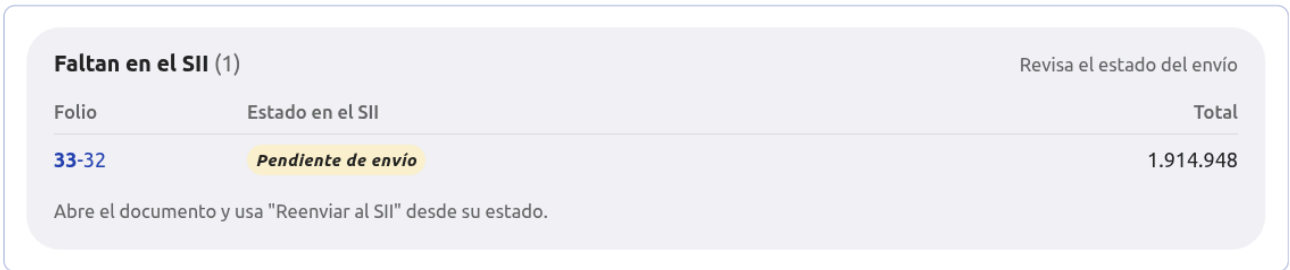


2. Revisa la tabla: por cada **Tipo de documento**, lo que registra el **SII**, lo que tiene **Parrotfy**, la **Diferencia** y su **Estado**. Las boletas se comparan solo por el total, porque se guardan resumidas por mes.



3. Si el SII tiene más, mira **Faltan en Parrotfy**: cada documento que falta, con su **Folio**, **Fecha**, **RUT** y **Total**.

En **Ventas**, si el mes dice **Parrotfy tiene más**, el detalle muestra **Faltan en el SII**: las ventas que el SII aún no recibe, con su **Estado en el SII**. Haz clic en el folio para abrir el documento y usa «Reenviar al SII» desde su estado. Después, haz clic en **Actualizar estado**, junto al estado del mes: vuelve a comparar con el SII sin importar nada.



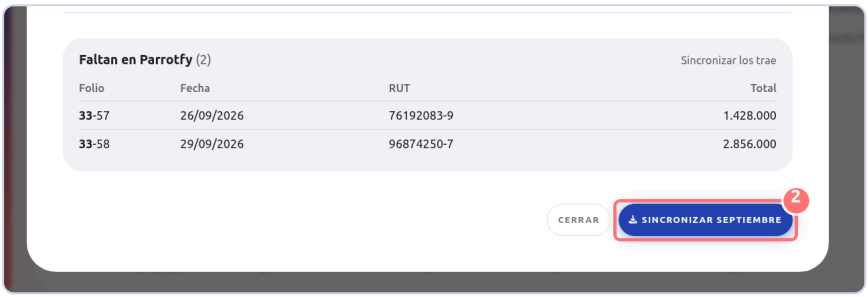
Parrotfy

Trae desde el SII lo que falta

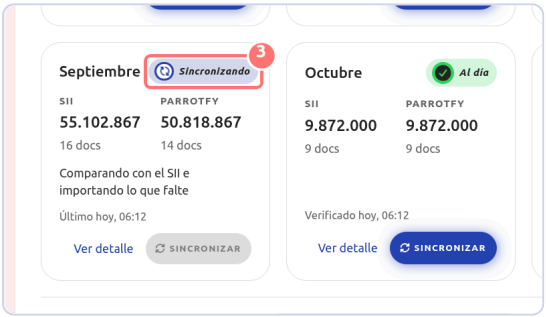
1. Si vas a traer boletas, elige primero una **Condición de pago para boletas**, al pie de la pestaña **Ventas**. **Sin ella, Sincronizar no importa boletas.** Las boletas que se traen del RCV se registran con esa condición de pago y su cuenta de cobro. Al elegirla se guarda sola y aparece «Condición de pago guardada».



2. En el detalle del mes, haz clic en el botón **Sincronizar septiembre**, abajo a la derecha del detalle (el botón lleva el nombre del mes y aparece cuando el SII tiene más). También puedes usar **Sincronizar** en el bloque del mes.



3. El detalle se cierra y el mes pasa a **Sincronizando**: Parrotfy compara con el SII, importa lo que el SII tiene de más y vuelve a comparar.



No necesitas recargar la página: mientras un mes está en **Sincronizando**, la página se actualiza sola y, al terminar, el bloque muestra el resultado de la nueva comparación.

Lo que pasa después

- Si el plan de tu empresa es de contabilidad o incluye la importación desde el RCV, y guardaste tu **RUT Empresa** y tu **Contraseña portal SII**, Parrotfy compara por sí solo, cada día, el mes actual y el anterior. El día 10 de cada mes revisa además los doce meses anteriores al mes pasado.
- Esa comparación diaria no importa nada. Para traer documentos, usa **Sincronizar**.
- **Sincronizar** solo importa cuando el SII tiene más. En un mes **Al día** únicamente vuelve a comparar.
- En **Compras**, **Sincronizar** actualiza tu bandeja de documentos recibidos, pero nunca los ingresa: eso lo haces tú desde **Compras**.

Problemas

No veo «Cuadre RCV» en «Importar».

Cuadre RCV aparece en **Importar** en las empresas de Chile cuyo plan es de contabilidad o incluye la importación desde el RCV. Escríbele a soporte para revisarlo.

Un mes dice «No disponible»: «Faltan las credenciales del SII. Revísalas en Configuración.»

Entra a **Mi empresa** → **Configuraciones** y haz clic en el botón del lápiz. En la pestaña **Contabilidad**, completa **Contraseña portal SII**; en la pestaña **Sistema**, revisa **RUT Empresa**. Haz clic en **Actualizar** y vuelve a hacer clic en **Sincronizar** en ese mes. Si no ves el botón del lápiz o el campo **Contraseña portal SII**, escríbele a soporte.

«El SII rechazó la clave tributaria. Revísala en Configuración.»

Entra a **Mi empresa** → **Configuraciones**, haz clic en el botón del lápiz y, en la pestaña **Contabilidad**, corrige **Contraseña portal SII**. Haz clic en **Actualizar** y vuelve a sincronizar. Para que el SII no bloquee tu clave, Parrotfy no consulta los meses que quedaban pendientes en esa sincronización.

«El SII no respondió. Vuelve a sincronizar más tarde.»

Vuelve a hacer clic en **Sincronizar** más tarde.

El detalle dice «Comparando con el SII y obteniendo el detalle por folio…».

Parrotfy está trayendo el detalle de ese mes. El panel se actualiza solo.

«El detalle por folio no está disponible para períodos de más de 1.000 documentos.»

La comparación por tipo de documento sigue siendo válida. Sincroniza el mes para traer lo que falta.